

Politica față de HIV/SIDA

Prezentare

Coca-Cola Hellenic este pe deplin dedicată bunăstării angajaților săi. Compania recunoaște că angajații săi pot fi expuși la riscul infectării cu HIV/SIDA și că incidența ridicată a HIV/SIDA în unele țări este agravată de absența unor sisteme de asistență socială sau medicală pentru a trata persoanele afectate.

Această politică a fost stabilită pentru a aborda aceste probleme în două moduri:

- Reducerea riscului de infectare a angajaților și a familiilor acestora prin intermediul programelor educaționale pentru conștientizarea modului în care HIV/SIDA este transmisă, precum și modul în care infecția poate fi prevenită.
- Se asigură că, prin colaborarea strânsă cu guvernele locale, organizații adecvate de ajutorare și compania Coca-Cola, Coca-Cola Hellenic poate contribui la furnizarea de medicamente antiretrovirale pentru personalul afectat și familiilor acestora în țările în care există o incidență mare a HIV/SIDA și unde tratamentul nu este ușor disponibil.

Această politică a fost formulată cu referire la Programul Comun al Națiunilor Unite privind HIV/SIDA, Codul de Practică ILO privind HIV/SIDA și Directivele Corporative ale Companiei Coca-Cola din Africa.

Scop

- Conștientizarea problemei HIV/SIDA prin educarea personalului, furnizând consiliere confidențială și sfaturi pentru a se asigura că angajații afectați sunt tratați cu respect și demnitate.
- Îndrumarea cu privire la chestiuni cum ar fi testarea, selecția, confidențialitatea și non-discriminarea la angajare.

Confidențialitate

Statutul HIV al oricărei persoane va fi păstrat strict confidențial. Dosarele medicale ale asociaților cu HIV vor fi considerate informații confidențiale.

Accesul la astfel de informații se limitează strict la personalul medical din cadrul companiei și pot fi dezvăluite numai dacă este în mod legal necesar și cu acordul angajatului în cauză.

Divulgarea Voluntară

Un angajat care este infectat cu virusul HIV sau suferă de SIDA nu are obligația de a informa Compania. Dacă un angajat dezvăluie managerului sau unui reprezentant al Resurselor Umane informații privind starea sa fizică, cum ar fi HIV/SIDA, managerul îl va susține și va asculta angajatul, notând preocupările principale ale acestuia. Dacă reprezentantul Resurselor Umane nu cunoaște situația, managerul va contacta reprezentantul Resurse Umane pentru îndrumare și va oferi resurse pentru a ajuta la rezolvarea nevoilor salariatului doar cu acordul acestuia. Fiecare situație va fi tratată de la caz la caz pentru a echilibra nevoile salariatului cu nevoile de afaceri.

Testare Medicală

Compania nu va solicita aplicanților pentru noi locuri de muncă sau angajaților Coca-Cola Hellenic să divulge informații personale referitoare la HIV/SIDA cu excepția cazurilor prevăzute de legislația aplicabilă.

Angajații care doresc să facă analize HIV/SIDA pot aranja să fie testați în mod voluntar, sub rezerva finalizării documentației de acordare a consimțământului în cunoștință de cauză și consiliere pre- și post- testare.

Consiliere

În cazul în care consilierea nu este disponibilă, compania va pune la dispoziție informații suplimentare și programe educaționale pentru toți angajații. Unde este posibil și oportun, acest serviciu și programele vor fi extinse la membrii familiilor asociaților.

De asemenea, vom solicita, asistență din partea grupurilor de sprijin comunitar și de consiliere. Informații pentru aceste resurse pot fi solicitate confidențial de la Managerul de Resurse Umane, sau reprezentantul HR.

Acomodare Rezonabilă și Siguranța Locului de Muncă

Coca-Cola Hellenic va lua măsuri pentru a asigura acomodarea rezonabilă pentru angajații cu HIV/SIDA. Aceasta ar putea include re-aranjamentul programului de lucru, echipamente speciale, oportunități pentru pauze de odihnă, timp liber pentru vizite medicale, concediu medical flexibil, lucru part-time și aranjamente pentru revenirea la muncă.

Angajații care sunt HIV pozitivi sunt liberi să continue să lucreze și vor fi tratați la fel ca orice alt angajat cu privire la formare, promovare, transfer, disciplină și alte beneficii sociale. Dispozițiile în conformitate cu politicile și procedurile existente ale Companiei cu privire la concediul medical și insuficiență/handicap se vor aplica în cazuri de boală cronică după cum au fost instituite.

Compania nu va concedia un angajat numai pe baza condiției sale HIV/SIDA. În cazul în care un angajat cu o condiție legată de SIDA este prea bolnav pentru a continua să lucreze și în cazul în care modalitățile alternative de lucru, inclusiv concediu medical prelungit, au fost epuizate, relația de muncă poate înceta, în conformitate cu, legislația muncii anti-discriminare și politicile și procedurile Companiei.

Reducerea Riscului și Management

Coca-Cola Hellenic va lucra pentru a asigura un mediu de lucru sigur și sănătos, inclusiv aplicarea de măsuri de precauție și asigurarea și menținerea echipamentului de protecție și de prim ajutor.

Procedura plângerii Non-Discriminare și Proceduri Disciplinare

În cazul în care un angajat percepe o discriminare ca urmare a condiției lui/ei HIV/SIDA, acea persoană trebuie să recurgă la procedurile interne de rezolvare a plângerilor ale Companiei.

Coca-Cola Hellenic va lua măsuri corective și disciplinare necesare împotriva angajaților dovedit a fi implicați, în mod direct sau indirect, în hărțuire sau discriminare împotriva angajaților afectați de HIV/SIDA.

Schimbul de Informații

În scopul de a se asigura că este într-o poziție bună pentru a răspunde la nevoile de sănătate a forței sale de muncă și de a sprijini eforturile de planificarea a forței de muncă în viitor, Compania poate angaja mijloace pentru a obține o evaluare realistă a situației HIV în Companie. O astfel de evaluare va fi efectuată pe baza participării voluntare și informațiile vor fi păstrate confidențial.

Compania asigură astfel de informații nu vor divulga identitatea persoanelor respective.

Revizuirea politicii

Această politică va fi revizuit și actualizată atunci când este necesar sau atunci când evoluțiile referitoare la aceasta necesită revizuirea politicii.

Dimitris Lois
Chief Executive Officer

Ultima revizuire: martie 2012