

Politica de pastrare a datelor personale

Politica de de pastrare a datelor

In paragrafele de mai jos este prezentata o imagine de ansamblu a politicii de pastrare a datelor privind Coca-Cola HBC Romania SRL, denumita în continuare "compania".

1. Prezentare generala

Politica de pastrare a datelor este importanta pentru a se asigura ca liniile directoare ale companiei privind pastrarea datelor sunt aplicate în mod constant în întreaga organizatie.

2. Scop

Domeniul de aplicare al prezentei politici acopera toate datele companiei stocate în sistemele proprietatea companiei, închiriate de companie si alte sisteme si mijloace media furnizate, indiferent de locatie.

Retineti ca necesitatea de a pastra anumite informatii poate fi impusa de legile si reglementarile locale si respecta Regulamentul General Privind Protectia Datelor (GDPR).

3. Politica

3.1 Principii de pastrare a datelor

COCA-COLA HBC ROMANIA SRL pastreaza datele cu caracter personal într-un format identificabil numai pentru perioada necesara, determinata de scopurile procesarii pentru care sunt colectate datele.

COCA-COLA HBC ROMANIA SRL nu trebuie sa pastreze datele cu caracter personal mai mult decat este necesar pentru a îndeplini scopurile legale de afaceri identificate sau atat timp cat specifica legea aplicabila .

COCA-COLA HBC ROMANIA SRL stabileste o perioada de pastrare a datelor cu caracter personal, în conformitate cu legile si reglementarile relevante, ca parte a înregistrarii activitatilor de prelucrare.

COCA-COLA HBC ROMANIA SRL trebuie sa justifice cerintele de pastrare a datelor cu caracter personal pentru perioade mai lungi decat perioada maxima de pastrare în conformitate cu cerintele de afaceri si reglementarile legale, daca este necesar.

Unele date trebuie pastrate pentru a proteja interesele companiei, pentru a pastra dovezile si, în general, pentru a se conforma bunelor practici comerciale. Unele motive pentru pastrarea datelor includ:

- Litigii
- Investigarea accidentelor
- Investigarea incidentelor de securitate
- Reglementari legale
- Pastrarea drepturilor de proprietate intelectuala

3.2 Perioade de pastrare a datelor

Aceasta sectiune stabileste instructiuni pentru pastrarea diferitelor categorii de date ale companiei pentru Coca-Cola HBC Romania SRL.

Categorii	Ani/luni
Vizitatori website	12 luni
Documentele de recrutare ale candidatilor de succes, cum ar fi cererile, CV-ul, rezultatele testelor, referintele, înregistrările interviurilor	3 ani
Fotografii/Video	Conform consimtamantului persoanei vizate (maxim 25 ani)
Lista participantilor la activitati nelucrative (ex. voluntariat)	3 luni
Registru acces in locatii (vizitatori,colaboratori)	2 ani
Facturi/ Copii dupa facturi	10 ani
Contracte	10 ani de la incetarea relatiei contractuale
Scrisori,corespondenta	10 ani Documentele relevante ar trebui pastrate în conformitate cu obligatia generala de pastrare a înregistrarilor comerciale si fiscale.
Comenzi/SWO/Documente de achizitie	5 ani